



COMUNE DI MALETTO (CT)
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. : 00 445 110877

<http://www.comune.maletto.ct.it> - e-mail: areatecnica@comune.maletto.ct.it
PEC: area_tecnica@malettopec.e-etna.it

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 180/AREA TECNICA DELL'11 luglio 2017
Nomina responsabili dei procedimenti e assegnazione personale agli uffici

AREA TECNICA	Capo Area Geom. GIUFFRIDA Antonino Giovanni	Categ. Funzion. D5	Profilo professionale Istruttore Direttivo
<p>1)- LAVORI PUBBLICI: Programma OO. PP.: Programma Triennale delle OO.PP. e elenco annuale e relativi aggiornamenti annuali. Gestione Opere Pubbliche fino all'archiviazione: Iter approvazione progetti con relativi incarichi e realizzazione opere pubbliche fino alla chiusura dei lavori e all'archiviazione della pratica. Rapporti Assessorati e Dipartimento Tecnico. Attività di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – Progettazione – Direzione Lavori e Contabilità – Coordinatore della Sicurezza – Collaudi – Calcoli Strutturali. Gestione Archivio LL.PP. e tenuta registri L.R. n. 10/91 e s.m.i. Espropriazioni. Gestione Albo Fornitori di Fiducia. Ogni ulteriore funzione inerente i suddetti servizi.</p>	<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Categ. Funzion.</p>	<p>Profilo professionale</p>
<p>UFFICIO: Gestione Archivio LL.PP. e tenuta registri L.R. n. 10/91 e s.m.i. Gestione Albo Fornitori di Fiducia. Coordinatore della Sicurezza.</p>	<p>Agrot. TIRENDI VINCENZO</p>	<p>C1</p>	<p>ISTRUTTORE TECNICO</p>
<p>2)- DEMANIO – PATRIMONIO - TOPONOMASTICA: Gestione del Demanio e del Patrimonio</p>	<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Categ. Funzion.</p>	<p>Profilo professionale</p>

<p>appartenente al Comune mediante censimento e individuazione catastale e su mappa. Toponomastica: Verifica denominazione Vie, inserimento e comunicazione dati all' Ufficio del Territorio in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe. Censimento numeri civici confrontati e allineati con l'ultimo censimento ISTAT. Censimento alberi monumentali ai sensi della L. n. 10 del 14/01/2013</p>			
<p>UFFICIO: Gestione del Demanio e del Patrimonio appartenente al Comunale mediante censimento e individuazione catastale e su mappa. Toponomastica: Verifica denominazione Vie, inserimento e comunicazione dati all'Ufficio del Territorio in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe. Censimento numeri civici confrontati e allineati con l'ultimo censimento ISTAT.</p>	Geom. DE LUCA FRANCESCO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
<p>UFFICIO: Censimento alberi monumentali ai sensi della L. n. 10 del 14/01/2013</p>	Agrot. Tirendi Vincenzo	C1	ISTRUTTORE TECNICO
<p>3)- URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SANATORIA PIANI - URBANISTICI: Edilizia privata: Gestione e rilascio Concessioni edilizie, SCIA, DIA, Autorizzazioni. Gestione attestati e certificazioni. Attestati chilometrici. ISTAT. Comunicazioni e rapporti quindicinali (SIAB) e mensili (INAIL – SIAB). Verifiche e accertamenti in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Sanatoria edilizia: Gestione pratiche di condono edilizio. Abusivismo Prevenzione abusi edilizi mediante verifiche in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Rapporto mensile al Segretario Comunale. Sportello Unico per l'edilizia: Attività previste dal D.P.R. n. 380/2001 come recepito e modificato dalla L.R. 10/8/2016 n. 16(S.U.E.)</p>	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
<p>Ufficio: Sportello Catastale: Gestione visure catastali tramite il portale dell'Agenzia del Territorio</p>	Agrot. TIRENDI VINCENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
<p>4)- SICUREZZA SUL LAVORO: Gestione sicurezza sul lavoro in collaborazione e/o per delega del datore del</p>	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale

lavoro. Gestione visite periodiche lavoratori e formazione documento di valutazione dei rischi e altri compiti delegati dal D.L.gs. n. 81/2008 e.s.m.i.			
UFFICIO: Gestione sicurezza sul lavoro in collaborazione e/o per delega del datore del lavoro. Gestione visite periodiche lavoratori e formazione documento di valutazione dei rischi e altri compiti delegati dal D.L.gs. n. 81/2008 e.s.m.i.	Agrot. TIRENDI VINCENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
5)- PROTEZIONE CIVILE: Gestione Piano comunale di Protezione Civile e aggiornamenti. Gestione del Catasto incendi e aggiornamenti. Gestione del Piano Amianto e aggiornamenti e verifiche in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
UFFICIO: Gestione Piano comunale di Protezione Civile e aggiornamenti. Gestione del Catasto incendi e aggiornamenti. Gestione del Piano Amianto e aggiornamenti e verifiche in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.	Agrot. TIRENDI VINCENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
6)- SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA': Gestione pannelli pubblicitari nel centro urbano e gestione rilascio autorizzazioni. Gestione autorizzazione per passi carrabili in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Riscossione diritti su volantinaggio.	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
UFFICIO: Gestione pannelli pubblicitari nel centro urbano e gestione rilascio autorizzazioni. Gestione autorizzazione per passi carrabili in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Riscossione diritti su volantinaggio.	LUCA GAETANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7)- GESTIONE MAGAZZINI COMUNALI E AUTOPARCO COMUNALE: Gestione, fruibilità e mantenimento dei magazzini e autoparchi comunali. Gestione parco macchine comunale, fogli di marcia, assicurazione, bolli auto, fornitura carburanti e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
UFFICIO: Gestione, fruibilità e mantenimento dei	LUCA GAETANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

<p>magazzini e autoparchi comunali.</p> <p>Gestione parco macchine comunale, fogli di marcia, assicurazione, bolli auto, fornitura carburanti e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.</p>			
<p><u>8)- GESTIONE E MANUTENZIONE</u> <u>SERVIZIA RETE – SERVIZIO PULIZIA</u> <u>IMMOBILI COMUNALI:</u></p> <p>Gestione e manutenzione edifici comunali, strade e piazze, Pubblica Illuminazione, Verde Pubblico, Cimitero comunale e servizi a rete, compreso contratti di fornitura e monitoraggio. Gestione impianti di Pubblica illuminazione compreso contratti gestori per fornitura e monitoraggio. Gestione Telefonia Mobile. Gestione pratiche ponti radio e ripetitori.</p> <p>Servizi pulizia immobili comunali: Gestione del servizio di pulizia immobili comunali mediante turnazione del personale addetto.</p>	<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Categ. Funzion.</p>	<p>Profilo professionale</p>
<p>UFFICIO:</p> <p>Gestione e manutenzione edifici comunali, strade e piazze, Pubblica Illuminazione, Verde Pubblico, Cimitero comunale e servizi a rete, compreso contratti di fornitura e monitoraggio.</p> <p>Servizi pulizia immobili comunali: Gestione del servizio di pulizia immobili comunali mediante turnazione del personale addetto.</p>	<p>LUCA GAETANO</p>	<p>C1</p>	<p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</p>
<p>UFFICIO:</p> <p>Gestione impianti di Pubblica illuminazione compreso contratti gestori per fornitura e monitoraggio. Gestione Telefonia Mobile. Gestione pratiche ponti radio e ripetitori.</p>	<p>Geom. CAPIZZI ALBERTO</p>	<p>C5</p>	<p>ISTRUTTORE TECNICO</p>
<p><u>9)- GESTIONE CIMITERO :</u></p> <p>Gestione servizi Cimiteriali (Servizio di Custodia, tumulazioni, estumulazioni (dalla richiesta, appuntamento ASP, verbale e annotazione nel registro e schedario), tenuta registri (tumulazione, estumulazione, scadenziario loculi e tombe), ecc. secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal Regolamento di Polizia Mortuaria comunale. Cremazione. Gestione obitorio e attività attinenti. Registrazione e aggiornamento annuale schedario utenti, lampade votive e schedario tumulazione.</p> <p>Stipula atti concessione loculi e suolo cimiteriale. Stipula atti rinnovo concessione loculo, dall' invio dell'avviso alla stipula dell'atto. Revoca atti loculi con relativo provvedimento di rimborso.</p>	<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Categ. Funzion.</p>	<p>Profilo professionale</p>

<p>UFFICIO: Gestione servizi Cimiteriali (Servizio di Custodia, tumulazioni, estumulazioni (dalla richiesta, appuntamento ASP, verbale e annotazione nel registro e schedario), tenuta registri (tumulazione, estumulazione, scadenziario loculi e tombe), ecc. secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal Regolamento di Polizia Mortuaria comunale. Cremazione. Gestione obitorio e attività attinenti. Registrazione e aggiornamento annuale schedario utenti, lampade votive e schedario tumulazione. Stipula atti concessione loculi e suolo cimiteriale. Stipula atti rinnovo concessione loculo, dall' invio dell'avviso alla stipula dell'atto. Revoca atti loculi con relativo provvedimento di rimborso.</p>	<p>LUCA GAETANO</p>	<p>C1</p>	<p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</p>
<p><u>10)- GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE, SERVIZI IDRICO E FOGNARIO, POZZI E RETE DI DISTRIBUZIONE:</u> Depuratore: Gestione e manutenzione del depuratore comunale. Servizi idrici e fognari (acquedotto, approvvigionamento idrico, scambi fognari, gestione pozzi e rete di distribuzione). Rilascio autorizzazioni allo scarico. Lettura e verifica contatori, servizio idrico, sospensione utenze morosi. Predisposizione e proposta per aggiornamento o formazione dei Regolamenti comunali oggetto delle suddette materie. Inquinamento e Tutela Ambientale e Bonifica del Territorio anche attraverso la gestione e realizzazione del P.A.E.S. Interventi di disinfezione e derattizzazione (procedure di ordine tecnico).</p>	<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Categ. Funzion.</p>	<p>Profilo professionale</p>
<p>UFFICIO: Depuratore: Gestione e manutenzione del depuratore comunale. Servizi idrici e fognari (acquedotto, approvvigionamento idrico, scambi fognari, gestione pozzi e rete di distribuzione). Rilascio autorizzazioni allo scarico. Lettura e verifica contatori, servizio idrico, sospensione utenze morosi. Predisposizione e proposta per aggiornamento o formazione dei Regolamenti comunali oggetto delle suddette materie. Inquinamento e Tutela Ambientale e Bonifica del Territorio anche attraverso la gestione e realizzazione del P.A.E.S. Interventi di disinfezione e derattizzazione (procedure di ordine tecnico).</p>	<p>Geom. CAPIZZI ALBERTO</p>	<p>C5</p>	<p>ISTRUTTORE TECNICO</p>

<p>11)- GESTIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RR.SS.UU.: Gestione Servizio Raccolta RR.SS.UU., rapporti con la ditta incaricata. Convenzioni, Piano Finanziario. Rapporti con SRR. ARO: Aggiornamento del Piano di Intervento predisposizione e monitoraggio capitolato oneri e quadro economico del Piano di Intervento dei Rifiuti urbani nell' ARO coincidente con il territorio di Maletto approvato con D.D.G. n. 500 del 22 aprile 2015 e raggiungimento obiettivi previsti dallo stesso e dalle leggi vigenti in materia. Predisposizione atti per appalto Servizio. Gestione Servizio di Raccolta differenziata mediante attività di pubblicità e monitoraggio servizio e raggiungimento obiettivi previsti dal Piano di Intervento dell' ARO. CCR: Monitoraggio gestione del Centro comunale di Raccolta e verifiche per conformità al D.M. 08 aprile 2008 e D.M. 13 maggio 2009 e s.m.i.</p>	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
<p style="text-align: center;">UFFICIO:</p> <p>Gestione Servizio Raccolta RR.SS.UU., rapporti con la ditta incaricata. Convenzioni, Piano Finanziario. Rapporti con SRR. ARO: Aggiornamento del Piano di Intervento predisposizione e monitoraggio capitolato oneri e quadro economico del Piano di Intervento dei Rifiuti urbani nell' ARO coincidente con il territorio di Maletto approvato con D.D.G. n. 500 del 22 aprile 2015 e raggiungimento obiettivi previsti dallo stesso e dalle leggi vigenti in materia. Predisposizione atti per appalto Servizio. Gestione Servizio di Raccolta differenziata mediante attività di pubblicità e monitoraggio servizio e raggiungimento obiettivi previsti dal Piano di Intervento dell' ARO. CCR: Monitoraggio gestione del Centro comunale di Raccolta e verifiche per conformità al D.M. 08 aprile 2008 e D.M. 13 maggio 2009 e s.m.i.</p>	Geom. PETRINA FRANCESCO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
<p>12)- S.U.A.P. - COMMERCIO: S.U.A.P. Front Office e Back Office, gestione unica di tutte le attività produttive regolamentate dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 dalla L.R. n. 5/2011 e s.m.i. Rilascio provvedimento finale. Gestione pratiche Commerciali e artigianali.</p>	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
<p>13)- OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE</p>			

PUBBLICHE: Istruttoria di istanze volte al rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche con emissione del provvedimento finale previa acquisizione di ogni parere all' uopo necessario e propedeutico.			
14)- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
15)- TRASMISSIONE TELEMATICA ISTANZE ED ATTI DI COMPETENZA DELL' AREA TECNICA.	Responsabile del procedimento	Categ. Funzion.	Profilo professionale
UFFICIO: Trasmissione telematica istanze ed atti di competenza dell'area tecnica	Agrot. TIRENDI VINCENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO

Personale che è chiamato a svolgere le proprie funzioni in conformità alle declaratorie contrattuali della categoria di appartenenza:

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

1. GULINO Vincenzo – Categoria D5/D3 - Istruttore Direttivo
2. CAPIZZI Alberto – Categoria C5 – Istruttore Tecnico
3. LUCA Salvatore – Categoria B7/B3 – Collaboratore Tecnico
4. ADORNETTO Nunzio – Categoria B5/B1 – Esecutore Tecnico
5. RUSSO Giuseppe (1954) – Categoria B3 – Esecutore Tecnico
6. CAIRONE Grazia – Categoria B5/B1 – Esecutore Amministrativo
7. LEANZA Angelo – Categoria B3 – Autista scuolabus
8. ERRIGO Antonino – Categoria A5 – Operatore Tecnico

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO (per 24 ore settimanali)

1. DE LUCA Francesco - Categoria C1 – Istruttore Tecnico
2. GIANGRECO Giuseppe – Categoria C1 – Istruttore Tecnico
3. LUCA Gaetano – Categoria C1 – Istruttore Amministrativo
4. PETRINA Francesco – Categoria C1 – Istruttore Tecnico (per 12 ore settimanali)
5. TIRENDI Vincenzo – Categoria C1 – Istruttore Tecnico
6. CENTONZE Salvatore – Categoria B1 – Esecutore Tecnico
7. VALENTI P. Antonio – Categoria A1 – Operatore Tecnico
8. MONTAGNO C. Carlo – Categoria A1 – Operatore Tecnico
9. IMBROGIANO Salvatore – Categoria A1 – Operatore Tecnico
10. SAITTA Salvatore – Categoria A1 – Operatore Tecnico
11. LEANZA Antonella - Categoria A1 Operatore
12. QUATTROPANI Rosaria – Categoria A1 Operatore
13. IMBROGIANO Nunzia - Categoria A1 Operatore
14. PUTRINO Grazia - Categoria A1 Operatore
15. PARRINELLO Maria - Categoria A1 Operatore

Inoltre l'Ufficio per la gestione amministrativa del personale dell'Area Tecnica sarà gestito dal dipendente Luca Gaetano che sarà anche responsabile del Registro dei procedimenti assegnati dal Responsabile della P.O. Tecnica ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. recepita con L.R. n.

10/91 e s.m.i. e L.R. n. 5/2011 e s.m.i., con la collaborazione della dipendente a t.d. Leanza Antonella.

Infine si dispone che i tecnici, ognuno per le proprie competenze, faranno da supporto quando chiamati a svolgere questi compiti.

Il presente “Allegato A” fa parte integrante della determinazione di cui all’oggetto alla quale si fa riferimento.

F.to IL RESPONSABILE DELLA P.O. TECNICA

L'Istruttore Direttivo

Geom. Giuffrida Antonino Giovanni