



**COMUNE DI MALETTO
PROVINCIA DI CATANIA**

***REGOLAMENTO SERVIZIO
SCUOLABUS
E DELLA COMPARTECIPAZIONE
DELL'UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO.***

Approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24/07/2019

- Art. 1 FINALITA'*
Art. 2 PERIODO DI EFFETTUAZIONE
Art. 3 MODALITA' DI GESTIONE
Art. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO
Art. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO
Art. 6 ISCRIZIONE FUORI TERMINE
Art. 7 TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO
Art. 8 TESSERINO DI RICONOSCIMENTO AUTOTRASPORTO
Art. 9 METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI E MODALITA' Di PAGAMENTO
Art. 10 COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL COSTO ANNUALE DEL TRASPORTO
Art. 11 USCITE DIDATTICHE
Art. 12 CONTROLLO TESSERE DI IDENTIFICAZIONE
Art. 13 OBBLIGHI DEI GENITORI E DEI TUTORI
Art. 14 NORME COMPORTAMENTALI DEGLI ALUNNI
Art. 15 SANZIONI
Art. 16 CONDUCENTE, ASSISTENZA A BORDO E COMUNE
Art. 17 MODULISTICA
Art. 18 RINVIO
Art. 19 ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONE

**Art.1
FINALITA'**

Ai sensi degli art. 1 e 2 della legge regionale 26 Maggio 1973 n.24 come sostituiti dall'art. 9 della legge regionale n.14 del 03.10.2002, dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana 18 Giugno 2003 e dalla circolare 8 Ottobre 2003 n.16, dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi Finanziarie Nazionali Regionali e dalle rispettive disponibilità di Bilancio.

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico con compartecipazione al costo da parte delle famiglie in relazione al reddito familiare goduto, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli Alunni della Scuola Materna ed Elementare del Comune di Maletto, residenti in zone decentrate rispetto alla sede scolastica

**Art.2
PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Il Servizio si conforma al calendario scolastico e all'articolazione dell'orario delle singole sessioni (Infanzia e Primaria) che dovrà essere comunicato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Maletto.

**Art. 3
MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio di trasporto degli alunni può essere assicurato mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri, oppure mediante appalto a privati.

**Art. 4
DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Hanno diritto all'autotrasporto in via prioritaria gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e Primaria, dimoranti fuori dall'aggregato urbano a non meno di 900 mt. dalla Scuola di appartenenza. Tuttavia al fine di una più ampia garanzia del diritto allo studio nonché per prevenire pericoli all'incolumità degli alunni derivanti dal traffico automobilistico, su strade non asfaltate e prive di marciapiedi o scarsamente abitate, il servizio verrà esteso anche agli alunni dimoranti all'interno dell'aggregato urbano principale a meno di 900 metri dalla scuola frequentata.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei posti disponibili sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto, oltre che della distanza abitazione-scuola, anche delle seguenti priorità;

- a) Alunni residenti fuori dal centro abitato frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- b) Situazione lavorativa e svantaggio socio-economico della famiglia ;
- c) Ordine cronologico di acquisizione delle richieste all'Ufficio del Protocollo Generale.

Art. 5

MODALITA' DI ISCRIZIONE E RINUNCIA AL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare la domanda su appositi moduli forniti dall'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale), entro e non oltre il 31 Agosto di ogni anno, allegando il Modello ISEE in corso di validità, documento d'identità del genitore/tutore, n° 1 foto tessera dell'alunno da iscrivere al servizio scuolabus. La presentazione della domanda non implica automaticamente la sua accettazione.

La domanda accettata, si riterrà valida per tutto l'intero anno scolastico.

E' fatto obbligo di comunicare per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici qualsiasi variazione rilevante ai fini del servizio (cambiamento di residenza, di scuola, di ritiro dalla frequenza scolastica, ecc.) pena la revoca del servizio prestato.

Nel caso in cui si intenda rinunciare al servizio durante l'anno scolastico in corso, dovrà essere presentata rinuncia scritta, presso l'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Maletto, utilizzando l'apposito modello di Rinuncia (allegato B)

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

La rinuncia o assenze prolungata dell'alunno, non comporta riduzioni od esoneri sia parziali che totali della quota di compartecipazione al costo del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta del servizio, la famiglia/tutore s' impegna a rispettare il presente regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Art. 6

ISCRIZIONE FUORI TERMINE

Le domande d'iscrizione (allegato A-A1) al servizio presentate dopo il 31 Agosto verranno prese in considerazione solo dopo l'inizio dell'anno scolastico e, potranno essere accolte, nei limiti dei posti disponibili e nell'ipotesi in cui non comportino rilevanti modifiche dei percorsi già stabiliti nel piano di organizzazione del servizio predisposto sulla base delle richieste pervenute.

Art. 7

TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Servizi Scolastici, d'intesa con l'Ufficio Tecnico Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto dello scuolabus, le fermate con l'individuazione di punti di raccolta .

Nelle zone di campagna gli utenti sono prelevati e rilasciati sulla strada Statale o Provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza .

L'Ufficio Servizi Scolastici valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento delle stesse o viceversa il diniego nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

L'Ufficio Servizi Scolastici dà pertanto informazione agli interessati, degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati.

Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari rispetto a quelle previste, da parte dei genitori e degli stessi alunni dovuti a imprevisti dell'ultimo momento.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e, solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o

completamente, dando la priorità alla scuola dell'infanzia. Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es: condizioni climatiche che determinino pericolo per la sicurezza dei trasportati) non potrà essere assicurato il normale servizio.

Art. 8

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO AUTOTRASPORTO

I genitori degli alunni ammessi al servizio Scuolabus, dovranno presentarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici all'inizio di ogni anno scolastico, per ritirare i tesserini obbligatori di riconoscimento, così come sancito dalla Circolare Ministeriale n. 10/1993.

Art. 9

METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio scuolabus è erogato dietro corresponsione annuale (allegato **A2**) ed eventuali modifiche saranno determinate dalla Giunta Comunale.

Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno); Nel caso di due o più fratelli si applica una riduzione sul dovuto.

Ai diversamente abili che rientrano nei criteri dell' Art.28 della Legge n. 118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola dell'obbligo) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa mediante servizio affidato a terzi.

- Gli utenti, dovranno eseguire il pagamento in un'unica soluzione non oltre il 20 settembre dell'anno scolastico di riferimento (e solo dopo la conferma da parte del responsabile al procedimento dell' avvenuta ammissione) sul C/C n° 12255956, intestato al Comune di Maletto – Servizio di Tesoreria, specificando sulla causale "Quota di compartecipazione per il servizio Scuolabus anno scolastico 20__/20__", o tramite il sistema PagoPa (pagamento elettronico) disponibile sul sito Istituzionale del Comune di Maletto.

Indipendentemente dalla modalità scelta per effettuare il versamento, è indispensabile produrre appropriata ricevuta al personale preposto dell' Ufficio Servizi Scolastici, che provvederà a rilasciare apposito tesserino di trasporto.

- In caso di mancato pagamento della tariffa e/o del ritiro del tesserino di trasporto, si procederà alla revoca del diritto al trasporto per l'alunno.

Art. 10

COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL COSTO ANNUALE DEL TRASPORTO

La quota di compartecipazione è stabilita in proporzione all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE).

Nel caso in cui alla domanda, non venga allegata l'attestazione ISEE, all'utente sarà collocato in fascia massima (Fascia C) per i residenti nel Comune di Maletto

Di seguito indicata, le tariffe di compartecipazione:

FASCIA	ISEE	1 Figlio	2 Figli	3 Figli	Oltre
A	DA €0 a 5.000,00	€30,00	€48,00	€63,00	€72,00
B	Da €5.000,01 a €10.000,00	€40,00	€64,00	€84,00	€96,00
C	Oltre €10.000,01	€45,00	€72,00	€94,50	€108,00
D	Fuori territorio di Maletto	€85,00	€136,00	€178,50	€204,00

Art. 11

USCITE DIDATTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi su richiesta degli organi scolastici, che dovranno essere concordate con il responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici Comunale.

Le uscite didattiche richieste all'Ufficio con una settimana di preavviso, potranno essere eseguite tutti i giorni in orario scolastico.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità del mezzo e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

- Eventuali richieste di utilizzo dello Scuolabus per uscite didattiche da compiersi in giornate e in orari non ricadenti nel calendario scolastico dovranno essere concordate almeno 15 giorni prima, al fine di verificarne la fattibilità.

Art. 12

CONTROLLO TESSERE DI IDENTIFICAZIONE

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto devono esibire il tesserino d' identificazione ogni qualvolta il personale addetto all'assistenza ne faccia richiesta.

Nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto di tesserino d'identificazione durante il controllo, sarà tenuto a presentarla al personale il giorno successivo.

In caso di mancata presentazione del tesserino, l'alunno non sarà più autorizzato ad usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Art. 13

OBBLIGHI DEI GENITORI E DEI TUTORI

Con la sottoscrizione della domanda per la richiesta del servizio Scuolabus, i genitori o i tutori affidatari dei minori trasportati si impegnano:

1) a garantire la presenza del genitore o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato per accogliere il minore. Il ripetersi della mancata osservanza di tale obbligo senza giustificati motivi può comportare la sospensione dal servizio, salvo il rilascio delle specifiche autorizzazioni (Allegato C)

2) a rispettare gli orari preventivamente comunicati dall' Ufficio Comunale preposto, in quanto, lo scuolabus non può fare soste di attesa;

3) a non richiedere fermate aggiuntive a quelle prestabilite a inizio anno scolastico.

Qualora, all'orario fissato per il passaggio di andata, l'alunno insieme all'accompagnatore, non siano presenti si intende che per quel giorno l'alunno non intende fruire del trasporto, non sussistendo alcun obbligo di attenderlo oltre l'orario stabilito.

Nel caso in cui, al passaggio di ritorno, nessuno si presenti per la riconsegna dell'alunno, lo stesso viene trasportato presso la rimessa degli automezzi comunali dove i genitori dovranno recarsi.

Qualora, inoltre, la situazione di cui al punto precedente, si verifichi per più di **3** (tre) volte nell'arco dell'anno, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso.

Art. 14

NORME COMPORTAMENTALI DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, gli alunni iscritti al medesimo, sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

A) tenere un comportamento corretto all'interno dello Scuolabus, senza arrecare disturbo ai compagni, all'autista, al personale addetto alla sorveglianza o causare danni al veicolo;

B) dopo essere salito sullo scuolabus, l'alunno deve immediatamente sedersi e rimanere in tale posizione per tutta la durata del tragitto. Lo zaino deve essere posto sulle ginocchia o a terra;

C) è assolutamente vietato sporgersi e gettare qualsiasi oggetto dal finestrino;

D) è fatto divieto di portare sullo scuolabus, oggetti pericolosi;

E) non è consentito mangiare, né bere sullo scuolabus;

F) osservare le istruzioni dell'assistente scuolabus sia all'interno del mezzo di trasporto, sia al momento della discesa dallo stesso, nonché per l'ingresso nella Scuola di appartenenza e viceversa.

Art. 15

SANZIONI

Il personale incaricato dell'assistenza sullo scuolabus, provvederà a segnalare eventuali comportamenti scorretti. In tal caso, verranno applicate le seguenti sanzioni:

- 1) richiamo scritto alla prima segnalazione;
- 2) sospensione del servizio per giorni 10 alla seconda segnalazione;
- 3) sospensione del servizio per giorni 20 alla terza segnalazione;
- 4) sospensione del servizio per giorni 30 alla quarta segnalazione;
- 5) esclusione dal servizio alla quinta segnalazione.

I genitori degli alunni sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli a terzi, a se stessi e/o ai mezzi e all'eventuale risarcimento dello stesso.

Art. 16

CONDUCENTE, ASSISTENZA A BORDO E COMUNE

Il conducente dello scuolabus:

- A)** deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- B)** non può affidare ad altri la guida;
- C)** non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposto dall'Ufficio Servizi Scolastici;

L'assistente a bordo:

- A)** non può far salire nello scuolabus, persone non munito di tesserino trasporto scolastico rilasciato dall'Ufficio Servizi Scolastici per l'anno scolastico in corso

Inoltre, lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.

Considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, sia l'autista che l'assistente a bordo, devono avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita.

L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a loro carico.

Il Comune :

- A)** è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dei bambini alla fermata stabilita;
- B)** garantisce la presenza di un assistente che all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad assistere i bambini ad effettuare la vigilanza e ad accompagnare gli stessi durante il tragitto dal mezzo ai plessi e viceversa.
- C)** può affidare l'incarico di autisti o di assistente, oltre che a dipendenti comunali abilitati, anche a lavoratori inseriti in progetti socialmente utili, a lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

Art. 17

MODULISTICA

Domanda di iscrizione

Autorizzazione Art. 19bis Legge 04.12.2017 n° 172

Domanda di rinuncia

Art. 18

RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 19

ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONE

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data di esecutività della deliberazione di approvazione;
2. Il presente regolamento, abroga e sostituisce il precedente



ALLEGATO A

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 20___/20___

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il/La Sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____

Telefono fisso: _____ cellulare: _____ mail: _____

nella sua qualità di Genitore Richiedente Affidatario Tutore esercente la potestà genitoriale

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI N° _____ FIGLI

1. COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____

iscritto/a, per l'anno scolastico in corso, alla scuola:

INFANZIA

PRIMARIA

Ha già usufruito del servizio nell' anno scolastico precedente Nuova iscrizione

2. COGNOME _____ NOME _____

nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____

iscritto/a, **per l'anno scolastico in corso**, alla scuola:

INFANZIA

PRIMARIA

Ha già usufruito del servizio nell' anno scolastico precedente Nuova iscrizione

Firma del Genitore Richiedente

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni del Codice Civile sulle responsabilità genitoriali che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Il Comune di Maletto La informa che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/03.
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Maletto e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Maletto, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive.
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- g) Il trattamento dei dati è effettuato presso il Servizio Scolastico del Comune di Maletto a cura delle persone preposte al procedimento designato come incaricato del trattamento. Il Responsabile del trattamento che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 è individuato nel Responsabile Servizio Amministrativo del Comune di Maletto pro tempore;
- h) Il titolare del trattamento è il Comune di Maletto, con sede in Via Umberto, 1 – 95035 Maletto (CT).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara:

- 1. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali di cui sopra;
- 2. di acconsentire al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento di iscrizione al servizio di trasporto per l'anno scolastico in corso.

Firma del Genitore Richiedente

L'accoglimento della presente richiesta è subordinato alla verifica del gestore del Servizio

A tal fine

D I C H I A R A**1. di impegnarsi (barrare la casella che interessa):**1) *ad accompagnare e riprendere di persona il proprio figlio alla fermata prestabilita;*2) *delega altra persona a sostituirlo (se maggiorenne) :*

Cognome e nome _____, in qualità di _____;

Cognome e nome _____, in qualità di _____;

2. di impegnarsi al pagamento anticipato della quota annua per N° _____ figlio/i secondo l'importo indicato (barrare la casella che interessa):

- nella fascia A**
- nella fascia B**
- nella fascia C**
- nella fascia C (tariffa massima) (non allegare attestazione ISEE)**
- nella fascia Di alunni non residenti**

FASCIA	ISEE	1 Figlio	2 Figli	3 Figli	Oltre
A	DA €0 a 5.000,00	€30,00	€48,00	€63,00	€72,00
B	Da €5.000,01 a €10.000,00	€40,00	€64,00	€84,00	€96,00
C	Oltre €10.000,01	€45,00	€72,00	€94,50	€108,00
D	Fuori territorio di Maletto	€85,00	€136,00	€178,50	€204,00

- 3. di essere consapevole che condizione di ammissibilità al servizio è l'essere in regola con il pagamento delle quote di contribuzione per l'anno scolastico precedente;**
- 4. di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune sussiste limitatamente all'effettuazione del trasporto per il tempo in cui l'alunno/a si trova a bordo dello scuolabus e di impegnarsi alla custodia ed alla vigilanza dello/a stesso/a prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, salvo i casi in cui l'alunno/a sia autorizzato/a dal genitore a raggiungere da solo/a il punto di ritrovo e a tornare a casa da solo/a o ad usufruire del servizio in modo autonomo;**
- 5. di essere a conoscenza che il servizio di trasporto scolastico può subire ritardi, interruzioni, cancellazioni, variazioni di percorso e di fermata;**
- 6. di essere informato che agli utenti scorretti – turbolenti verranno applicate le seguenti sanzioni: richiamo scritto alla prima segnalazione; sospensione del servizio per 10 giorni alla seconda segnalazione; sospensione del servizio per 20 giorni alla terza segnalazione sospensione del servizio per 30 giorni alla quarta segnalazione e annullamento dell'autorizzazione del servizio alla quinta segnalazione;**
- 7. di essere altresì informato che, qualora gli utenti provochino danni agli scuolabus, gli Stessi dovranno essere risarciti dai genitori o tutori degli stessi ;**
- 8. di impegnarsi a comunicare per iscritto tempestivamente, agli uffici del Comune, eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico.**

Maletto _____

Firma del Genitore Richiedente



ALLEGATO B

MODULO DI RINUNCIA SERVIZIO SCUOLABUS

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____
nato/a il ____/____/____ residente a _____ via _____
frequentante nell'anno scolastico 20____/20____ la Scuola _____
classe _____

DICHIARA DI RINUNCIARE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

dal giorno ____/____/____

Maletto, li _____

Firma del genitore

.....
RICEVUTA (da consegnare al genitore)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____
nato/a il ____/____/____ residente a _____ via _____
frequentante nell'anno scolastico 20____/20____ la Scuola _____
classe _____

DICHIARA DI RINUNCIARE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

dal giorno ____/____/____

Maletto, li _____

Firma del genitore

A U T O R I Z Z A Z I O N E – A R T. 19bis L. 04/12/2017 N° 172

ALLEGATO C

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____
il ___/___/___, residente in _____ Via _____, n. _____, C.F.
_____, Telefono _____

in qualità di genitore/tutore dell'alunno/a _____ nato/a
a _____ il ___/___/___ e residente in _____ Via
_____, n. _____, C.F. _____, iscritto/a nell' A.S.
_____ alla classe ___ sezione ___ della scuola _____ dell'Istituto Comprensivo
del Comune di Maletto;

Visto l'articolo 19 bis, comma 2, del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con
modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284) “ :

*“L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori
esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti
locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza
nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività
scolastiche”*

A U T O R I Z Z A

il/la proprio/a figlio/a (cognome e nome) _____, in
considerazione dell'età, delle sue abitudini e del grado di autonomia raggiunto, ad usufruire in modo
autonomo del servizio di trasporto scolastico esonerando l'Amministrazione Comunale ed il gestore del
servizio, assistenti scuolabus ed autisti, da qualsiasi responsabilità civile e penale connessa all'adempimento
dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al
ritorno dalle attività scolastiche.

Maletto, li _____

Firma del Genitore Richiedente

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria
responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 di aver effettuato la
richiesta in osservanza delle disposizioni del Codice Civile sulle responsabilità genitoriali che
richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del Genitore Richiedente
